

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

CPR BELARMINO FERNÁNDEZ IGLESIAS

ÍNDICE

A) MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA	3
B) MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E COLECTIVA	12
C) MEDIDAS DE LIMPEZA	18
D) MATERIAL DE PROTECCIÓN	23
E) XESTIÓN DOS GROMOS	25
F) XESTIÓN DAS PETICIÓN DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE	28
G) MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO	29
H) MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPAS	32
I) MEDIDAS PARA O ALUMNADO TRANSPORTADO	33
J) MEDIDAS DE USO DE COMEDOR	34
K) MEDIDAS ESPECIFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS	36
L) MEDIDAS ESPECIAIS PARA OS RECREOS	39
M) MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA USO DE LABORATORIOS E TALLERES DE FORMACIÓN PROFESIONAL	40
N) NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE	41
O) PREVISIÓN ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO	42
P) MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO	44
ANEXOS	
• I - CROQUES	50
• I BIS	52
• II - ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DA COVID-19	53
• III - MODELO DE CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDADE NO CENTRO EDUCATIVO	54
• IV - CADRO CONTROL DE LIMPEZA EN ASEOS	55
• V - CADRO CONTROL VENTILACIÓN DAS AULAS	56
• VI - PLAN DE CONTINXENCIA DO CENTRO EDUCATIVO	57

A) MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

1. DENOMINACIÓN DO CENTRO, ENDEREZO E TELÉFONOS.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
27011718	CPR BELARMINO FERNÁNDEZ IGLESIAS

Pazo de Rivas, 66 (Rosende)

27 466 SOBER

LUGO

Correo electrónico: cpr.belarmino@edu.xunta.es

TFNO: 982 460 469

FAX: 982 460 616

2. MEMBROS DO EQUIPO COVID.

Coordinadora do equipo COVID: Rebeca Vázquez Iglesias (Directora)

Suplente: David Cidre Guitián (Xefe de estudos)

Membro 1 equipo COVID: Alberto Fuentes Rojo (Docente)

Suplente: Lara Vázquez Fernández (Docente)

Membro 2 equipo COVID: Manuela Chouza Carou (Docente)

Suplente: Ernesto Márquez Fernández (Docente)

ASIGNACIÓN DE TAREFAS:

Coordinador/a:

- Coordinación e comunicación, segundo establece o Plan de Adaptación, da persoa con sospeita de COVID mantendo relación co profesional sanitario de referencia, coa Xefatura Territorial de Educación, Sanidade e co SERGAS.
- Coordinar e fomentar a participación dos distintos sectores da comunidade escolar na procura de medios precisos para a máis eficaz execución medidas de prevención do COVID.
- Dar a coñecer e difundir a toda a comunidade educativa a información sobre normativa, disposicións legais e asuntos de interese xeral ou profesional que se reciba no centro relacionados co COVID.
- Facer cumprir o Plan de Adaptación á situación do COVID.
- Interlocución coa Administración Educativa e Sanitaria.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- Comunicación co persoal do centro e coas familias e alumnado nos temas relacionados coa COVID.
- Propoñer o nomeamento dos membros do equipo COVID.
- Proporcionar a información que lle sexa requirida polas autoridades educativas competentes e colaborar en todo o relativo ó logro dos obxectivos do Plan de Adaptación.
- Recibir as comunicacións dos membros da comunidade educativa con respecto aos casos confirmados e aos resultados das probas da COVID para a súa comunicación e rexistro.
- Velar polo cumprimento por parte da comunidade educativa das medidas de prevención do COVID.
- Rexistro das ausencias do profesorado e alumnado afectados polo COVID.
- Xestionar os recursos materiais do centro, facendo responsable aos membros dos distintos sectores da comunidade educativa, especialmente os restantes membros do Claustro baseándose nunha actuación exemplarizante no uso dos materiais e no respectos das normas de prevención.

Membro 1:

- Difundir a información á comunidade educativa.
- Apoio á persoa coordinadora axudándolle na xestión do control do COVID.
- Control na xestión dos elementos de prevención e coidado do COVID.
- Apoio na planificación de actividades para o fomento da prevención da COVID.
- Realizar o inventario xeral dos produtos mercados e dispoñibles no Centro para a prevención da COVID.
- Solicitar o aprovisionamento do material relacionado coa COVID-19 que se este acabando, de forma que o Centro teño tempo suficiente de mercado.
- Control e salvagarda dos rexistros relacionados coa COVID-19.

Membro 2:

- Actualización das novas relacionadas coa actualidade COVID que atinxan á comunidade educativa.
- Realizar o inventario xeral dos produtos mercados e dispoñibles no Centro para a prevención da COVID.

- Solicitar o aprovisionamento do material relacionado coa COVID-19 que se esté acabando, de forma que o Centro teño tempo suficiente de mercalo.
- Control e salvagarda dos rexistros relacionados coa COVID-19.

3. DETERMINACIÓN DO ESPAZO DE ILLAMENTO.

O centro contará cun espazo de uso individual para illar a aquelas persoas ás que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado.

Este espazo contará con ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, máscaras FFP2, pantallas faciais, bata desbotable, solución hidroalcohólica, papeleira de pedal e panos desbotables.

Será o despacho da dirección do Centro por ser este o que se atopa máis próximo a saída e máis illado do resto das aulas e talleres.

Sempre que sexa posible, o docente e o alumno/a illado sairán ao exterior.

Unha vez que o alumno/a illado sexa recollido polo seu titor/a, pai, nai o docente que o acompañou será o encargado de hixienizar a aula COVID e colocar a bolsa de basura dentro doutra bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto. Asemade, avisará ao persoal de limpeza para que axude na hixienización da sala.

4. NÚMERO DE ALUMNOS POR NIVEL E ETAPA EDUCATIVA.

ETAPA EDUCATIVA	1º CM COGA	2º CM COGA	1º CM Servizos	2º CM Servizos	1º CS Vitivinicultura	2º CS Vitivinicultura
Nº ALUMNADO	17	11	11	2	19	10

ALUMNADO TOTAL: 70

5. CADRO DE PERSOAL DO CENTRO EDUCATIVO.

DOCENTE	CICLO
Rebeca Fernández Iglesias	Directora CM COGA/Servizos e CS Vitivinicultura
David Cidre Guitián	CM COGA/Servizos
Alberto Fuentes Rojo	CM Servizos
Lara Vázquez Fernández	CM Servizos
Manuela Chouza Carou	CS Vitivinicultura
M ^a Cristina Mantilla González	CS Vitivinicultura
Ernesto Márquez Fernández	CS Vitivinicultura
Rocio Rodríguez Arias	CM Servizos
Carmen M ^a Fernández Alarcón	CM COGA/Servizos
Diego Enrique Roibal Rey	CM COGA
Noelia Fernández Mira	CM COGA
Almudena Álvarez Rodríguez	Persoal de limpeza
TOTAL:	12

6. DETERMINACIÓN DOS GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA

Tentarase, na medida do posible, que o alumnado de cada curso, se relacione cos seus compañeiros/as sen mesturarse co alumnado doutros grupos.

7. CANLE DE COMUNICACIÓN PARA DAR A COÑECER AO EQUIPO COVID OS CASOS DE SINTOMATOLOXÍA COMPATIBLE, AS AUSENCIAS DE PERSOAL NON DOCENTE E PROFESORADO E PARA A COMUNICACIÓN DAS FAMILIAS CO EQUIPO COVID PARA COMUNICAR INCIDENCIA E AUSENCIA.

As canles de comunicación serán preferentemente as seguintes:

PERSOAL DO CENTRO:

- Preferentemente por vía telefónica ao teléfono do Centro: 982 460 469 ou ao coordinador do Equipo COVID: 606 91 01 29
- Mail: cpr.belarmino@edu.xunta.gal

FAMILIAS E COMUNIDADE EDUCATIVA:

- Preferentemente por vía telefónica ao teléfono do Centro: 982 460 469
- Mail: cpr.belarmino@edu.xunta.gal

8. PROCEDEMENTO DE REXISTRO DE AUSENCIAS DO PERSOAL E DO ALUMNADO.

As ausencias do persoal motivadas por sintomatoloxía compatible coa COVID-19 serán rexistradas polo coordinador do equipo COVID no momento de ter coñecemento delas.

O rexistro das ausencias do alumnado corresponde a cada titor sendo comunicadas diariamente ao coordinador do equipo COVID. O rexistro das mesmas será dixital a través da aplicación XADE.

As ausencias por sintomatoloxía compatible por COVID no alumnado para os efectos do protocolo para a prevención e control do absentismo escolar e do número máximo de faltas de asistencia permitidas, derivadas da aplicación das anteriores medidas consideraranse sempre xustificadas, non sendo preciso o xustificante do facultativo para a súa acreditación, ditas faltas serán xustificadas polas familias e validadas polo titor/a correspondente na aplicación informática XADE.

9. PROCEDEMENTO DE COMUNICACIÓN DAS INCIDENCIAS ÁS AUTORIDADES SANITARIAS E EDUCATIVAS A TRAVÉS DA APLICACIÓN INFORMÁTICA.

Empregarase a canle informática “EduCovid”, habilitada pola Consellería de Educación, que será específica para a comunicación dos datos básicos dos contactos estreitos dos posibles casos confirmados.

Ante a aparición de sintomatoloxía compatible coa COVID no persoal non docente e profesorado, non acudirán ao centro educativo e inmediatamente darán coñecemento ao equipo Covid. Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario, poñéndose en contacto co seu centro de saúde ou de ser o caso cos facultativos da mutua. Serán estes facultativos os que valorarán a sintomatoloxía e prescribirán a realización dun test diagnóstico ou proba PCR en 24 horas, se así o consideran, manténdose o illamento ata coñecer o resultado da proba.

No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará co centro de saúde de referencia do alumno/a dentro das seguintes 24 horas e con algunha das persoas

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

membros do equipo Covid á maior brevidade posible. Para a xustificación da ausencia, non será necesario ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.

O centro educativo informará, explicitamente e con confirmación de recepción da información, aos pais, nais e outras figuras parentais, ou ao alumnado maior de idade, de que o alumnado con calquera sintomatoloxía aguda non pode acceder ao centro educativo. A medición de temperatura ou a avaliación doutros síntomas compatibles coa Covid-19 será realizada no seo da familia de forma diaria antes de acudir pola mañá ao centro escolar.

Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica. Habilitarase, desde o inicio do curso, un espazo específico de uso individual no centro para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado. Este espazo contará con ventilación adecuada, xel hidroalcohólico, papeleira de pedal e panos desbotables.

Os conviventes dunha persoa con síntomas compatibles coa Covid (alumno/a ou profesional) que se encontré á espera do resultado, evitarán as interaccións sociais que sexan prescindibles ata que se confirme o resultado. Ademais, os conviventes que non dispoñan dunha pauta de vacinación completa e tampouco foran diagnosticados de COVID-19 nos últimos 6 meses deberán seguir as indicacións do Protocolo de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 no ámbito educativo non universitario de Galicia e absterse de asistir ao Centro educativo ata que se resolva a situación do caso sospeitoso.

O alumnado ou o persoal do Centro que convivan coa persoa positiva serán considerados contactos estreitos, excepto que a Central de Seguimento de Contactos lles indique o contrario. Tendo en conta isto, as persoas conviventes do

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

caso positivo que estean vacinadas coa pauta completa ou aquelas que fosen diagnosticadas da COVID nos últimos 6 meses poderán acudir tanto á escola como ao seu posto de traballo, extremando sempre as medidas de prevención. Pola contra os conviventes que non dispoñan dunha pauta de vacinación completa e tampouco foran diagnosticados da COVID-19 nos últimos 6 meses deberán absterse de asistir ao Centro educativo e esperar as indicacións da Central de Seguimento de Contactos en corentena.

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, xuntamente coa Consellería de Sanidade, dispón da canle informática denominada “EduCovid”, específica para a comunicación dos datos básicos dos contactos próximos dos casos confirmados. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria e utilizarase para que a Central de Seguimento de Contactos alerte da existencia de casos positivos confirmados no Centro. A canle informática subministrará de xeito seguro e con respecto á normativa de protección de datos os seguintes fluxos de información:

- Para comezar a identificación de contactos estreitos relacionados co centro educativo o antes posible, recomendase que o caso confirmado ou a persoa de referencia notifique o resultado positivo ao centro. Deste xeito, o Equipo Covid poderá comezar a recompilar a información necesaria para a identificación dos contactos estreitos.
- Sempre que ao Equipo Covid se lle notifique que existe unha persoa cun diagnóstico confirmado de Covid-19 no centro de ensino, deberá pórse en contacto coa Central de seguimento de contactos (CSC) para identificar os contactos estreitos do ámbito educativo. Poderá facelo a través do número de teléfono específico para educación, habilitado de 9 a 22h todos os días da semana e que estará dispoñible en EduCovid, na *Axuda* da aplicación, así como tamén nos apartados *Equipo* e *Centro médico*.
- Como ocorre con calquera outro caso confirmado de Covid, a CSC porase en contacto co caso confirmado ou coa persoa de referencia, para facilitarlle as indicacións de illamento, realizar a enquisa epidemiolóxica e identificar os contactos estreitos do ámbito persoal do caso. Durante esta enquisa epidemiolóxica identifícase ao caso confirmado como estudante ou traballador dun centro de ensino. Deste xeito, unha vez localizado o centro, a CSC envía unha notificación ao Equipo Covid, a través da aplicación EduCovid solicitando os contactos estreitos do caso que se produciran no ámbito educativo.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- Neste momento, se previamente non se fixo, o Equipo Covid deberá porse en contacto coa CSC a través do número de teléfono disponible en EduCovid, na *Axuda* da aplicación, así como tamen nos apartados *Equipo* e *Centro médico*.
- Sempre será a CSC a que cargará a petición de contactos en EduCovid, para o que identificará ao caso coa correspondente IdOrixe. Se a CSC atopa dificultades para localizar ao caso no centro concreto, facilitaralle a IdOrixe ao Equipo Covid e pediralle que realice a súa carga en EduCovid. En ningún caso se notificarán contactos estreitos por medios diferentes a EduCovid.
- O persoal da CSC axudará ao Equipo Covid a identificar e elaborar a listaxe de contactos estreitos do caso. Estes contactos estreitos poderán seleccionarse da “Rede de contactos” proposta por EduCovid, na que se inclúen compañeiros de clase, de comedor, de transporte, profesorado e outros coma os recreos, etc....
- Existe a posibilidade de que algún contacto estreito do caso non se atope dentro desta rede de contactos, polo que o Equipo Covid deberao incorporar de forma manual. Unha vez definida a listaxe de contactos estreitos que precisan corentena, e tras ser acordada co persoal asignado da CSC, o Equipo Covid enviará a listaxe de contactos estreitos á CSC a través da aplicación EduCovid. No caso de que, conxuntamente coa CSC, non se identifiquen contactos estreitos no centro, premerase igualmente o botón “Notificar a Sanidade” sen seleccionar a ningunha persoa. Deste xeito, o estado do expediente pasará de “Petición de contactos” a “Contactos comunicados”, coa correspondente traza temporal.
- No descrito previamente asúmese que, se é o Equipo Covid quen lle notifica á CSC que no centro existe unha persoa cun diagnóstico confirmado de Covid- 19, a CSC pode verificar esta información. Pode ocorrer que á CSC aínda non dispoña da información necesaria para facelo, polo que nesta circunstancia procederase do xeito seguinte:
 1. Unha vez recibida a notificación, á CSC axudará a buscar indicios que verifiquen que se trata dun caso confirmado de Covid. Se hai información abondo, ou non é posible desbotar a información como resultado dun erro, o Equipo Covid cargará o caso en EduCovid co IdOrixe 0000. Isto indicará que o caso aínda non está verificado.
 2. Despois, procédese a identificar aos posibles contactos estreitos coma en calquera outro caso confirmado e gárdanse, pero non se notifican. Deste xeito, á CSC non lle chegará a listaxe de contactos estreitos e será a persoa directora do Centro quen adiante esta información aos posibles contactos estreitos (a eles e só a eles). A dirección informará ás persoas afec-

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

tadas que, conxuntamente coa CSC, determinouse que moi probablemente son contactos estreitos dun caso confirmado de Covid-19. Para facilitar esta información recomendase usar o modelo de comunicación curta específico que está disponible na Axuda de EduCOVID.

3. Entre tanto, o resultado positivo chegará á CSC e haberá unha IdOrixé válida. Nese momento, a CSC chamará ao centro e facilitaralle esta IdOrixé, para que o Equipo Covid modifique o Id 0000 polo IdOrixé real. Unha vez feito isto, o centro educativo notificará a listaxe de contactos estreitos a través da aplicación e procederase de forma habitual, onde a CSC chamará aos contactos estreitos para enquisalos e iniciar o seguimento. En todo este proceso, esixirase extremar a confidencialidade profesional acerca da información da persoa diagnosticada da Covid.

- O rastrexo doutros eventuais contactos doutros ámbitos, incluídos os das actividades extraescolares non vinculadas ao centro, terán que ser recollidos pola autoridade sanitaria.
- Tras a aparición dun caso confirmado da Covid-19 seguiranse, en todo momento, as instrucións da Autoridade Sanitaria. A CSC encargarse da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos.
- A base de lexitimación legal para o intercambio de datos ten como fundamento o interese xeral na protección da saúde, polo que os datos do alumnado subministrados con consentimento dos representantes dos menores que obra nas bases de datos da Consellería de Educación poderán ser subministrados á autoridade sanitaria en cumprimento do deber de colaboración.
- O equipo Covid do CPR Belarmino Fernández ten a obriga de segredo profesional sobre os datos sobre os que teña coñecemento por mor da aplicación do presente protocolo.

Resulta fundamental que os datos de contacto do alumnado e as súas familias estean actualizados en XADE. En caso contrario a CSC non poderá contactar co alumnado e familias afectadas. O profesorado e persoal non docente deberán manter os seus datos de contacto actualizados aos mesmos efectos.

B) MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E COLECTIVA.

1. CROQUES.

Como Anexo I, xúntase o croques dos espazos do Centro.

2. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN COLECTIVA.

- Todas as persoas alleas o centro que accedan a el fanno pola entrada principal, facendo uso dos felpudos hixiénicos impregnados na dilución desinfectante, disposta na entrada. Tamén se disporá de produtos de hixiene que permitan, tanto ao persoal do centro coma ao alumnado e usuarios dos espazos de atención ao público, realizar unha adecuada hixiene das mans.
- En todas as aulas, na zona máis próxima á porta da mesma, colocarse un dispensador de xel hidroalcohólico.
- Deben establecerse distancias mínimas de seguridade, de polo menos 1,2 m, tanto nos accesos como nos espazos de atención ao público, para evitar a acumulación de persoas nas zonas de acceso, espera e atención ao público.
- Nas mesas e despachos de atención ao público, establecerase unha distancia mínima de 1,2 metros entre o usuario e o persoal.
- Durante as clases en aulas nas que o alumnado se dispoña sentado en pupitres e todos orientados nun mesmo sentido, establecerase unha distancia física mínima de 1,2 m, dende o centro da cadeira o centro das restantes cadeiras que as rodeen.
- Todos os pupitres ou mesas colocaranse en liñas mirando cara a dirección do posto do/a profesor/a.

3. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL. USO DA MÁSCARA NO CENTRO.

- É obrigatorio o uso da máscara con independencia do mantemento da distancia interpersonal, sen prexuízo das exencións previstas no ordenamento xurídico.
- Alumnado e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscara durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade.

- Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario durante períodos breves de non uso (cafetería, comedor).
- A obriga contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poda verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo facultativo do alumno, docente ou persoa obrigada.

4. DETERMINACIÓN DOS XEITOS DE REALIZAR TITORÍAS COAS FAMILIAS.

Nas reunións de tutoría e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada. Porén cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a tutoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección e sempre con cita previa, non podendo coincidir a hora da cita no horario da entrada e saída dos alumnos ao centro, así coma no recreo.

5. CANLES DE INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS E PERSOAS ALLEAS AO CENTRO (PROVEDORES, VISITANTES, PERSOAL DO CONCELLO...).

Empregarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do Centro.

Tamén utilizaremos como mecanismos de comunicación a aula virtual, o correo electrónico, videoconferencias a través de webex, chamadas telefónicas e crearemos grupos de whatsapp por cursos.

Os canles de información para o resto das persoas alleas ao centro será mediante chamada telefónica ou ben correo electrónico. De ser necesaria a presenza das persoas no centro sempre será concertando cita previa.

A comunicación cos provedores habituais será de xeito telefónico ou mediante mail, marcándolle uns días concretos para o reparto que non poderán coincidir coa entrada, nin coa saída, nin cos recreos dos alumnos/as do Centro.

6. USO DA MÁSCARA NO CENTRO.

O uso de máscaras será obrigatorio no centro, en espazos ao aire libre e en calquera espazo pechado de uso público ou que se atope aberto ao público, sempre que non sexa posible manter unha distancia de seguridade interpersoal de polo menos dous metros, sendo recomendable o seu uso para a poboación infantil de entre tres e cinco anos.

A obrigaón contida no parágrafo anterior non será esixible para aquelas persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada pola utilización da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñas de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a, ou polos servizos de prevención de riscos, no seu caso, para persoal docente e non docente. Así mesmo, o seu uso non será esixible no desenvolvemento de actividades que resulten incompatibles, tales como a inxesta de alimentos e bebidas, así como en circunstancias nas que exista unha causa de forza maior ou situación de necesidade.

En base a todos estes aspectos o CPR Belarmino Fernández Iglesias establece:

- 1) O profesorado, persoal non docente ou calquera persoa que se atope no centro educativo empregará en todo momento a máscara, sendo un referente para o alumnado do mesmo.
- 2) O alumnado empregará en todo momento a máscara agás no momento para almorzar e comer no seu sitio, mirando para adiante e coas ventás e a porta abertas. No momento de rematar o almorzo ou a comida colocará de novo a máscara.

7. INFORMACIÓN E DISTRIBUCIÓN DO PLAN ENTRE A COMUNIDADE EDUCATIVA.

Empregarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do Centro, aquí disporase dun apartado para todo o relacionado coa COVID 19. Neste apartado estará colgado o Plan de adaptación á situación COVID 19 do CPR Belarmino Fernández Iglesias, e iranase publicando as novas que saian respecto deste tema, así como se subirán vídeos explicativos.

Ademais, ó inicio do curso a información da existencia do plan farase primeiramente ao persoal docente no Claustro de mestres. Unha vez informado o persoal docente serán os titores de cada curso e o coordinador do equipo COVID os encargados de dar a coñecer este plan na presentación das clases. O Centro enviarallo mediante correo electrónico (con acuse de recibo) a cada alumno/familia, indicándolle a obrigatoriedade e pedindo que devolvan a confirmación da apertura do correo. Dentro da aula virtual tamén se colgará o Plan de adaptación á situación COVID 19 do CPR Belarmino Fernández Iglesias, así como as actualizacións de protocolos e as novas que sobre este tema vaian publicándose.

Facilitaráselle ao alumnado e as familias a Enquisa de autoavaliación clínica do COVID-19 (Anexo II), así como a declaración responsable conforme se compromete a non envialo ao Centro e mantelo en illamento preventivo domiciliario nos supostos de risco de COVID.

Informarase tamén ó consello escolar deste protocolo, indicando que este é un documento que se irá modificando en base ás achegas que se reciban da comunidade educativa así como das autoridades sanitarias e educativas.

O centro educativo deberá informar a todos os membros da comunidade educativa sobre as medidas de prevención da transmisión da infección, as **medidas de protección** que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas, destacando:

- O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sacala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.
- Ao tusir ou esbirrar, non retirarse a máscara, e cubrirse a boca e o nariz co cóbado flexionado.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación "COVID 19" no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- Usar panos refugables para eliminar secrecións respiratorias e tiralos tras o seu uso a unha papeleira con bolsa e a poder ser con tapa e pedal, facendo unha posterior hixiene de mans.
- Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solucións hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe empregarse auga e xabón. O lavado realizarase cando menos 5 veces ao longo da xornada, particularmente na entrada e saída ao centro, antes e despois do recreo, antes e despois de comer e sempre despois de ir ao aseo.
- A importancia que ten a ventilación dos espazos para evitar a transmisibilidade. Ventilarse moi a miúdo as aulas e demais instancias.
- Á entrada da aula, laboratorio ou taller, sexa utilizada por outro grupo anteriormente ou non, o alumnado realizará a hixiene de mans con xel hidroalcohólico e desinfectará a cadeira e a mesa onde ocupará o seu posto. Este posto será fixo para cada alumno/a ao longo do curso salvo que o equipo docente decida razoadamente que se debe cambiar. A partir desta decisión, este será o posto definitivo para o alumnado implicado.
- Ao tusir ou esbirrar, taparase a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do cóbado e sempre afastándose do resto das persoas.
- Gardarase a distancia de seguridade de 1,2 m co demais persoal e alumnado, tanto nos períodos de actividade como na entrada e saída ao posto escolar que se realizará de un en un, así como nos tempos de descanso, sen prexuízo do establecido da previsión de 1,2 m para as aulas.
- Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas deste plan.
- O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as.
- Os equipos de traballo (ordenador, monitor, teclado, rato, mesa, teléfonos ou material de oficina) deberán ser usados só pola persoa titular do posto e, de non ser posible, o novo usuario realizará unha correcta hixiene de mans antes do seu uso.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- As ventás, portas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que procedan.
- Os usuarios dos espazos de atención ao público non poderán empregar so equipos informáticos, material de oficina ou outros materiais dos empregados públicos. Cando exista na portaría ou na administración do centro un espazo no que se distribúan formularios ou se entregue documentación que deba ser escrita facilitarase o material de escritura, porén realizarase previamente a correcta hixiene de mans. Para estes efectos existirá ao carón un dispensador de xel hidroalcohólico. Nos supostos nos que exista un dispositivo informático a disposición do público xeral, cada usuario deberá realizar a hixiene de mans antes do seu uso.
- Limitarase ao máximo posible o emprego de documentos en papel a súa circulación.

C) MEDIDAS DE LIMPEZA.

1. Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente.

É de interese remarcar que o protocolo de limpeza recolle as seguintes indicacións:

O PERSOAL DE LIMPEZA:

- Diariamente realizará unha limpeza nas aulas, incluíndo mobiliario (mesas e outras superficies de contacto, etc). Nas aulas nas que se establecen quendas limpanse, desinfectaranse e ventilaranse entre quenda e quenda.
- Porase especial atención nas zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, pasamáns, teléfonos, perchas, e outros elementos de similares características así como de billas elementos das cisternas e outros dos aseos.
- No caso dos aseos serán limpados polo menos dúas veces ao día e cubrirase no cadro de control correspondente (anexo V). En todo caso nos aseos existirá xaboeiras ou material de desinfección para ser utilizado polos usuarios voluntariamente.
- Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recen preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade (Sanytol, ...). No uso destes produtos sempre se respectarán as indicacións da etiquetaxe.
- Logo de cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección usados desbotaranse de xeito seguro, procedéndose posteriormente ao lavado de mans.
- Deberá vixiarse a limpeza de papeleiras, (todas con bolsa interior e protexidas con tapa), de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos, co fin de evitar calquera contacto accidental.
- Limpeza, hixienización e ventilación da sala COVID logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.

DOCENTES E PERSOAL DE LIMPEZA:

- Deberán realizar tarefas de ventilación frecuente nas instalacións, e por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, 15 minutos ao remate da xornada (mañá e tarde), durante a totalidade dos recreos, cando menos 5 minutos entre clase e clase e de 2 a 5 minutos cada 15 a 20 minutos durante a duración destas. As portas das aulas deberán permanecer sempre abertas, coas ventás abertas para favorecer a circulación de aire e, especialmente se as ventás se atopan pechadas. As ventás dos corredores deberán permanecer abertas para facilitar a ventilación.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- Se un docente da clase no mesmo espazo con diferentes alumnos/as de maneira consecutiva, desinfectaranse as superficies empregadas e ventilarase a aula un mínimo de 5 minutos tras cada sesión ou, en función dos parámetros citados, que garantan unha ventilación axeitada.
- O docente que acompañe ao alumno illado na sala COVID será o encargado de limpar a sala COVID e retirar o contedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles cando teña abandonado o centro educativo. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche para o seu depósito na fracción resto. Este docente avisará ao persoal de limpeza para que limpe, hixienice e ventile debidamente ese espazo, logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.
- Estar pendentes dos dispensadores de xel hidroalcohólico e proceder ao ser recheado.

DOCENTES E ALUMNADO:

- O docente e o alumnado hixienizará ao entrar na aula correspondente o seu posto de traballo e ao cambiar ou deixar a mesma voltará a hixienizar o seu posto.
- Na cociña e cafetería limparase todo o enxoval no lavalouzas, incluído o que non se teña usado pero teña podido estar en contacto coas mans dos estudantes e profesorado. Logo de cada servizo ou cambio de quenda farase unha limpeza dos útiles compartidos e unha limpeza xeral ao finalizar a xornada.
- No laboratorio, adega, sala de informática e biblioteca limparase o posto de traballo e todo o material empregado antes de abandonar o espazo empregado.
- Na aula de informática, os docentes xunto co alumnado deben garantir a limpeza do rato e teclado despois do seu emprego.

2. Distribución horaria do persoal de limpeza.

O CPR Belarmino Fernández Iglesias disporá dunha persoa encargada de realizar a limpeza do centro, sendo o seu horario o seguinte:

- De luns a venres en horario de mañá de 07:00 a 09:00 hs.
- De luns a venres en horario de tarde de 14:15 a 16:15 hs.

3. Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza.

O material de protección para a realización das tarefas de limpeza serán as de uso colectivo do centro, protección individual da máscara e emprego de roupa e calzado axeitado ademáis do emprego de luvas; cando sexa necesario o emprego de líquidos de limpeza abrasivos.

4. Cadro de control de limpeza dos aseos.

Debido á intensidade de uso destes espazos será reforzada a limpeza dos aseos e realizarase polo menos dúas veces ó día. Esta limpeza deixaráse reflexada no cadro de control que se colocará na porta dos servizos.

O checklist dos aseos adxúntase como Anexo IV deste plan.

CHECKLIST ASEOS					
ASEO					
MES		HORA	CAMBIO PAÑ	CAMBIO XABON	SINATURA
DIAS	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				

5. Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas.

O método de elección para a ventilación das aulas será a ventilación natural e deberán realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións.

Deberase fornecer tanto aire exterior como sexa razoablemente posible.

As portas da clase deberán permanecer abertas, así como as ventás e portas dos corredores para facilitar a renovación constante de aire nas aulas.

Ventilar cando menos 15 minutos ao inicio e ao remate da xornada (de mañá ou de tarde), 5 minutos entre clase e clase, e durante a totalidade dos recreos.

No caso de temperaturas extremas invernais é mellor realizar maior número de ventilacións de menor tempo en lugar de ter as ventás parcialmente abertas. Abrir parcialmente as ventás non facilita significativamente a renovación de aire pero baixa a temperatura e diminúe o confort. É máis eficiente abrir todas as ventás durante 2 a 5 minutos cada 15/20 minutos.

Xúntase o checklist de ventilación de aulas como Anexo V.

CHECKLIST VENTILACIÓN AULAS				
AULA:				
MES SETEMBRO	INICIO XORNADA	RECREO	ENTRE CLASES	FIN XORNADA
DÍAS	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
	28			
	29			
	30			
	31			

6. Determinación dos espazos para a xestión de residuos.

- Recoméndase que os panos desbotables que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores con bolsa e protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación "COVID 19" no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- Todo material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) debe depositarse na fracción resto (agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén unha vez efectuadas as recollidas separadas).
- No caso de que un alumno/a ou unha persoa traballadora presente síntomas mentres se atope no centro educativo, será preciso illar o contedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto.
- Realizarase a debida limpeza e ventilación do espazo no que se levou a cabo o illamento preventivo, logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.
- En todos os espazos do centro haberá unha papeleira específica e diferenciada (con tapa e pedal), para desbotar todos aqueles elementos de hixiene persoal (panos desbotables, luvas, máscaras).

D) MATERIAL DE PROTECCIÓN

1. Rexistro e inventario do material do que dispón o centro.

Os membros 1 e 2 do equipo COVID-19 do Centro serán os responsables de inventariar todo o material de protección do que dispón o Centro.

Contabilizarase de xeito separado a compra de todo este material dentro dunha epígrafe que se denominará “Material COVID-19”.

2. Inventario separado e certificación dos consumos e gastos producidos.

O centro educativo arbitrará as medidas oportunas para que o inventario e contabilización dos custos deste material sexan individualizables respecto das restantes subministracións do mesmo, co obxecto de coñecer con detalle os sobrecostos derivados das medidas de prevención e hixiene ante o COVID-19 e vixiar o consumo axeitado do mesmo.

Corresponde ao equipo COVID en colaboración coa secretaría do centro organizar a distribución do material, levar a súa contabilización e inventario separado e certificar os consumos e gastos producidos.

3. Determinación do sistema de compras do material de protección.

O CPR Belarmino Fernández Iglesias, con cargo á partida de gastos de organización e funcionamento no curso 2021/22 derivados da COVID-19 suplirá o aprovisionamento de equipos de protección, especialmente xel hidroalcohólico e os seus dispondores, panos desbotables, materiais de limpeza e desinfección, papeleiras de pedal, impresión de cartalaría e máscaras de protección.

Na aula COVID haberá máscaras suficientes para as posibles continxencias que poidan xurdir.

Ao realizar a compra de todo o material de prevención que se precise farase unha análise de calidade/prezo con diferentes provedores, elixindo a mellor oferta calidade/prezo.

Ao realizar a compra do xel hidroalcohólico, así como do material de limpeza téñense en conta as indicacións que marcan as autoridades sanitarias.

4. Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición.

Ao inicio do curso todas as aulas contan cunha papeleira con pedal, unha bobina de papel, un dispensador de xel hidroalcohólico e un bote de hixienizante para que o alumnado e os docentes poidan desinfectar os seus pupitres e mesas á entrada e á saída da aula.

Asemade, no recibidor e no resto de espazos colocáronse papeleiras de pedal, bobinas de papel, dispensadores de xel hidroalcohólico e botes de hixienizante.

Os docentes e o persoal de limpeza deberán estar pendentes de rechear os dispensadores de xel hidroalcólico cando non haxa.

Os membros 2 e 3 do equipo COVID serán os encargados de requirir a compra de materiais antes de que se rematen as existencias no Centro.

Cando sexa necesario facerlle entrega dunha máscara a algunha persoa deixarase constancia mediante a sinatura dun documento de entrega de material que será custodiado polo equipo Covid xunto co resto da documentación.

E) XESTIÓN DOS GROMOS

No contexto deste protocolo, considerarase gromo nun Centro educativo a calquera agrupación de 3 ou máis casos con infección activa nos que se establecese un vínculo epidemiolóxico, sendo sinónimo de abrocho ou brote. Tendo en conta a importante variabilidade entre as diferentes situacións, sempre que se detecten 3 casos ou máis nun Centro escolar nun período corto de tempo (menos de 14 días entre o primeiro e o último caso) deberá realizarse unha valoración da situación por parte das autoridades sanitarias. Será o persoal da CSC quen faga esta notificación e decida co persoal da XT de Sanidade ou do SAEG se é necesario levar a cabo algunha actuación extraordinaria.

1. Medidas.

O persoal docente e non docente e alumnado deberá realizar cada mañá, antes de acudir ao Centro, unha autoenquisa diaria de síntomas para comprobar síntomas compatibles coa COVID-19 (Anexo II).

A enquisa non ten que comunicarse ao centro educativo, senón que se deberán adoptar polo persoal dos centros educativos as medidas oportunas en función do resultado da autoavaliación e comunicar ao centro a ausencia.

Comunicar de xeito inmediato ao equipo Covid se hai síntomas compatibles con COVID-19 despois de facer a autoenquisa e non acudir ao Centro.

No caso de alumnado menor de idade deberá ser a súa nai/pai ou titor legar o que faga esta comunicación e acto seguido contactarán co seu centro de saúde de atención primaria para solicitar consulta.

Non asistirán ao Centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán ao Centro as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

Diante dun suposto no que unha persoa da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo as medidas de prevención e control levaranse a cabo en base ao Protocolo de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 (COVID-19) no ámbito educativo non universitario de Galicia. En virtude das mesmas:

Alumnado menor de idade:

- O/A alumno/a abandonará a aula con máscara en compañía do/a profesor/a que nese momento estea a impartir docencia no grupo.
- O/A profesor/a avisará ao equipo COVID e deixará ao/á alumno/a baixo a súa custodia ou baixo a custodia da persoa responsable da coordinación do equipo COVID que será o encargado/a de acompañalo no espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado de acordo coas pautas establecidas no Anexo VI: Plan de continxencia do Centro educativo), e contactarase coa familia. A persoa ou o seu titor deberán chamar ao Centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.
- Tanto o/a alumno/a afectada de síntomas coma o docente acompañante deberán levar máscara cirúrxica en todo momento.

Docentes, persoal non docente e alumnado maior de idade

- O/A traballador/a que inicie síntomas abandonará o seu centro de traballo protexido por unha máscara cirúrxica.
- Poñerá a súa situación en coñecemento do equipo COVID do centro.
- Dirixirase do centro directamente ao seu domicilio, empregando sempre a máscara cirúrxica e pedirá cita telefónica co seu MAP. De confirmarse o caso, o equipo COVID do Centro porase en contacto coa CSC e rexistrará os contactos estreitos a través da aplicación EduCovid.
- En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

De confirmarse o caso, o equipo COVID do Centro incluírá á rede de contactos a través da aplicación “EduCovid” para a identificación por parte da Autoridade

Sanitaria.

2. Determinación das persoas que realizarán as comunicacións das incidencias.

A directora ou na súa ausencia un dos membros do equipo COVID serán os responsables de comunicar á autoridade sanitaria e educativa todas aquelas incidencias sobrevidas a consecuencia do COVID-19

F) XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE

De conformidade coas recomendacións sanitarias para todo o Estado Español os traballadores/as vulnerables para COVID-19 realizarán o seu traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa. O servizo sanitario do Servizo de Prevención de Riscos Laborais deberá avaliar a existencia de traballadores/as especialmente sensibles á infección por coronavirus e emitir un informe sobre as medidas de prevención, adaptación e protección necesarias, seguindo o establecido no Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición ao SARS-CoV-2.

G) MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

1. Entradas e saídas.

As entradas e saídas do alumnado ao Centro serán organizadas e os docentes velarán porque o alumnado a súa chegada vaia a aula que lle corresponde e non se quede facendo grupos no exterior do centro o mesmo que á saída.

O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material está recollido polo alumnado; e o alumnado preparado para saír ordenadamente e respectando a distancia de seguridade.

Nestes movementos deberá respectarse en todo momento a distancia mínima interpersoal de 1,5 m, en fila de a un e deberá levarse a máscara posta en todo momento.

Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado.

Consideracións xerais da aula:

Cada alumno/a empregará sempre o mesmo pupitre e traerá e levará o seu material a diario, de xeito que non quede nada na aula e evitando o contacto deste material co resto dos/as compañeiros/as.

Non se poderá usar material compartido sen a previa desinfección do mesmo.

Recoméndase que, no caso de ter que achegarse ao encerado, cada alumno/a fará a correspondente hixienización de mans con xel hidroalcohólico.

No momento de entrada á aula ou no caso de cambio de aula adicaranse uns minutos á desinfección da cadeira coa dotación de desinfección existente na aula.

Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans antes e despois de usar o material.

Cambios de aula:

O alumnado debe permanecer no seu sitio, durante os cambios de clase.

Cada grupo terá asignada un aula e o seu horario ao inicio de curso.

No caso de ter que trasladarse a outra aula, as saídas serán ordenadas, de un en un, coa máscara posta e deixando a distancia de seguridade que está marcada no chan ou nas paredes, sendo labor do docente deixar saír a cada alumno/a da aula cando o primeiro chegue á marca, mentres o resto de alumnado permanecerá no seu sitio. Sempre sairán pola mesma orde marcada pola situación dos seus pupitres (de máis cerca á máis lonxe da porta).

Deberase circular polos corredores e escaleiras sempre polo lado dereito.

Se ao chegar á aula, laboratorio ou taller a porta está aberta o alumnado entrará e ocupará o lugar que lle corresponde. Se a porta estivese pechada agardará no corredor gardando a distancia de seguridade cos compañeiros ata que o/a profesor/a abra a porta. En ningún caso o alumno a intentará abrir. Se houbera outro grupo na nova aula, agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen agrupacións de alumnado durante a espera, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres ou mesas e cadeiras.

2. Portas de entrada e saída.

Cada grupo entrará e saíra por unha porta ao Centro, evitando en todo momento aglomeracións nas entradas e saídas.

O alumnado do Ciclo Formativo de Grao Medio de Cociña e gastronomía (1º e 2º curso) accederá e sairá do Centro pola entrada principal.

O alumnado do Ciclo Formativo de Grao Medio de Servizos en restauración (1º e 2º curso) accederá e sairá do Centro pola entrada á cafetaría.

O alumnado do Ciclo Formativo de Grao Superior de Vitivinicultura de 1º curso accederá a aula de Vitivinicultura, afastada do edificio adicado á Hostalaría.

O alumnado do Ciclo Formativo de Grao Superior de Vitivinicultura de 2º curso accederá a súa aula pola porta principal.

3. Cartelería e sinalética.

O Centro disporá de cartelería informativa nas entradas, corredores, escaleiras e zonas de recreo que advirta sobre o respecto da distancia de seguridade, sintomatoloxía do COVID-19 e medidas de hixiene social e individual.

Nas aulas e aseos reforzase a información sobre hixiene individual, uso da máscara e a forma de lavar as mans.

A cartelería de uso preferente será a subministrada pola administración autonómica.

Na medida do posible evitase, para facilitar a limpeza, a colocación de anuncios, collages, murais, ou outro material nas paredes de corredores e aulas.

A colocación desta cartelería ten a premisa de que a de prevención prima sobre calquera outra en relación coa súa ubicación.

H) MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS

Nas reunións de tutoría e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono, videoconferencia, correo electrónico e a páxina web do centro empregarase como comunicación xeral.

Cando, a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a tutoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección e preferentemente fóra do horario lectivo, non podendo coincidir de ningún xeito cos horarios de entrada e saída ou recreos do alumnado.

O equipo COVID-19 de cada centro educativo deberá estar en disposición dun listado de todo o alumnado e do persoal do centro (a información deberá agruparse por aula e co profesor asignado á mesma ou en contacto co alumnado da mesma) no que figure a identificación persoal, un ou varios números de teléfono de contacto e o enderezo para, de ser o caso, poder trasladar os datos ás autoridades sanitarias, por iso ao comezo de curso o alumnado e as súas familias facilitarán estes datos.

No exercicio da súa condición de persoa coordinadora do equipo COVID, a persoa titular da dirección é a encargada de manter a comunicación dende o centro educativo con diferentes órganos da Consellería de Educación, e, de ser o caso da Consellería de Sanidade ou do Sergas. Correspóndelle así mesmo a comunicación co persoal do centro e coas familias e alumnado.

I) MEDIDAS PARA O ALUMNADO TRANSPORTADO

O alumnado que se desplace en vehículo particular ata o Centro deberá aparcar do seguinte xeito:

- Alumnado do Ciclo Superior de Vitivinicultura nos dous aparcadoiros ubicados na zona da adega.
- Alumnado dos Ciclos Medios de Hostalería aparcarán nos dous aparcadoiros ubicados para tal fin preto da entrada ás aulas de Cociña e de Sala.

J) MEDIDAS DE USO DE COMEDOR

- Para o emprego do comedor estableceranse quendas de tal xeito que se manteñan as distancias de seguridade.
- Será obrigatorio o uso de máscara para o alumnado excepto no momento específico da alimentación, incluíndo o tempo de agarda ata o inicio do servizo e o período entre os distintos pratos.
- Os comedores ventilaranse con ventilación cruzada cando menos 15 minutos antes e 15 minutos despois de cada quenda. As portas permanecerán abertas e se as circunstancias meteorolóxica o permiten manterase unha mínima ventilación cruzada durante todo o servizo.
- Os pratos serán individuais e non poderán ser compartidos entre o alumnado. A auga poderá servirse nunha soa xarra, pero derá servila sempre unha mesma persoa. Non se poñerán na mesa utensilios de uso común como aceiteiras e vinagreiras, cestos de pan para a mesa, ...
- Nos días que se sirva comida mediante unha liña de autoservizo, o alumnado deberá manter nesta, de forma xenérica, a distancia de seguridade de 1,5 metros entre eles.
- Equipo COVID do Centro disporá dun plano de situación no que constarán os postos fixos asignados a cada alumno/a para garantir o control e seguimento epidemiolóxico. Levarase control diario da asistencia do alumnado ao comedor co mesmo fin.
- Antes e despois de acceder ao comedor, o alumnado deberá ir ao baño que lle corresponda para realizar a hixiene de mans. O Centro garantirá a existencia de xabón e papel para secar as mans nos aseos, así como dispensadores de xel hidroalcohólico á entrada e saída dos comedores.
- Será obriga do alumnado levar, como mínimo, unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario.
- Cando remate a comida, o alumnado sairá por orde segundo están sentados nas cadeiras.
- Para as entradas e saídas para o inicio do servizo de comedor poderase flexibilizar o horario dentro da última hora lectiva.
- No uso da cafetaría aplicarase en cada momento o protocolo vixente para os establecementos de hostalería, incidindo en que o uso da máscara é obrigatorio, agás no momento específico da alimentación.

- No caso de detección de síntomas compatibles coa COVID-19 nun usuario durante o servizo de comedor, informárase á dirección do Centro e ao equipo Covid e contactarase coa súa familia que deberá presentarse no servizo o antes posible. Illarase a esa persoa no espazo destinado polo Centro para tal fin.

1. Limpeza das cociñas.

O alumnado do Ciclo Formativo de Grao Medio de Cociña e gastronomía será o encargado da limpeza da cociña e do enxoval empregado, para iso utilizará o material necesario para a mesmo e o docente indicará, segundo a partida correspondente que alumno/a lle corresponde facer este traballo, rotando semanalmente as partidas, mantendo sempre as distancia de seguridade e empregando o material de limpeza necesario.

O alumnado do Ciclo Formativo de Grao Medio de Servizos en restauración será o encargado da limpeza da cafetería, do restaurante e do enxoval empregado, para iso utilizará o material necesario para a mesmo mantendo a distancia de seguridade e empregando o material de limpeza necesario.

En ámbolos dous casos lavarase e desinfectarase todo o enxoval, electrodomésticos e utensilios que se utilicen no proceso de elaboración dos menús. O uso de luvas non é recomendable de forma xeral, pero si nas tarefas de limpeza.

K) MEDIDAS ESPECIFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS

1. Talleres e espazos de uso educativo.

Sen prexuízo da aplicación das normas dos puntos anteriores no caso dos talleres extremaranse os protocolos de limpeza por tratarse de aulas de uso máis compartido.

Nestas aulas tamén é obrigatoria a hixiene de mans na entrada e saída das mesmas.

O uso de material que sexa compartido, de acordo coa metodoloxía propia de cada materia debe de ser desinfectado ao inicio e ao remate da actividade. Implicarase ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privativo.

En cada unha das materias adaptarase a metodoloxía da aula evitando a formación de grupos.

O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior ao 50% do seu aforo. O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do mesmo. O profesorado vixilará que non se supere este aforo.

O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado unicamente poderá usar un dos aseos máis próximos á entrada do Centro.

Para o secado de mans só se usarán panos desbotables.

Ventilaranse os espazos de 5 a 10 minutos entre sesións.

Sala de profesores

Habilitarase a sala de lectura da biblioteca para que poidan facer uso dela os docentes.

O uso desta sala queda condicionada ás seguinte normas:

- Desinfectar as mans antes de usar o ordenador ou a fotocopidora.
- Desinfectar as superficies manipuladas despois do seu uso.

2. Cambio de aula.

Ao longo deste curso contémpanse as seguintes situacións nas que son necesarios cambios de aula:

- Para ir ao recreo.
- Para ir ao comedor.

Neste curso o recreo será no mesmo horario para tódolos grupos, sendo os profesores/as os encargados/as de que na cafetaría se senten con compañeiros/as do seu grupo e se utilizará tamén o espazo do comedor para ubicar ao alumnado. Asemade, os docentes vixiarán o mantemento en todo momento da distancia de seguridade e o emprego das máscaras.

Cando un grupo de alumnado deba cambiar de aula, farao en fila de un e respectando a distancia de 1,5 metros axudados polas marcas do chan ou da parede.

O alumnado non irá ao aseo nos 5 minutos antes e despois do cambio de clase para non coincidir con grupos que estean cambiando de aula.

3. Aseos.

O alumnado empregará os aseos existentes na zona que lle corresponda a súa aula.

Respectaranse os labores de limpeza e desinfección, non podendo ser empregados cando se estén a facer estas labores.

A limitación de aforo para o uso dos baños será de cinco usuarios, no caso dos vestiarios do edificio de Hostalería e dunha persoa nos baños do edificio de Vitivinicultura, así como no baño da cafetaría.

O alumnado, cando chegue ao baño, ao ser visible dende a entrada, vai ser quen de esperar ate que saian a ou as persoa/as que o están empregando.

Uso dos aseos

O alumnado ao entrar no aseo deberá desinfectar as mans con xel hidroalcohólico.

Unha vez rematado deberá lavar as mans con auga e xabón e secalas con papel que botará dentro da papeleira con pedal.

Desprazarase a súa aula sempre pola dereita. No caso de cruzarse dous alumnos/as o que vai ao baño ten preferencia sobre o que volve tendo que arrimarse á parede para deixar pasar ao compañeiro/a.

L) MEDIDAS ESPECIAIS PARA OS RECREOS

1. Horarios e espazos.

Aquel alumnado que faga uso da cafetaría sentarase sempre nos mesmo lugares e o docente encargado da cafetaría tentará colocar ao alumnado por grupos de clase.

Os alumnos/as que empreguen a barra da mesma respectarán a distancia de seguridade e o uso da máscara.

Tamén se facilitará ao alumnado a posibilidade de tomar café ao aire libre.

2. Profesorado de vixilancia.

No recreo o uso da máscara será obrigatorio e respectarase en todo momento a distancia de, polo menos, 1,5 metros. Os docentes estarán pendentes de que alumnado respecte a distancia de seguridade e faga bo uso da máscara.

M) MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA USO DE LABORATORIOS E TALLERES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Emprego do equipamento.

Ao inicio da actividade o alumnado deberá ser informado sobre as medidas e recomendacións a seguir e, no seu caso, dotarase a estes espazos de carteis informativos.

En todo momento o alumnado estará equipado cos EPI e roupa de traballo propios da práctica que se estea levando a cabo.

Estableceranse as medidas axeitadas para que o alumnado especialmente sensible poida desenvolver as actividades.

Os equipos de protección individual que non formen parte do equipamento propio do alumnado deberán estar perfectamente hixienizados para o seu uso. Así mesmo, engadiranse outros equipos de protección axeitados en cada caso, favorecendo cando sexa posible a utilización de materiais desbotables.

Se a práctica se realizase de xeito individual non será obrigatorio o uso de lentes de laboratorio sempre que se manteña a distancia de seguridade salvo que a natureza da práctica determine que son obrigatorias.

O uso das ferramentas e dos equipos de traballo planificarase de xeito que a realización da práctica supoña a mínima manipulación posible, e cada un disporá de material propio. Se algún material ten que ser compartido este será hixienizado despois de cada actividade para o seu uso polo seguinte grupo.

Equipos da aula de ordenadores

Corresponde ao profesorado organizar as quendas de seu uso e garantir a limpeza do rato e teclado despois do seu emprego.

N) NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE.

1. Medidas.

Toda vez que remate o período de matrícula do Centro, de ser o caso, o equipo COVID, establecerá as medidas concretas en relación coa diferente tipoloxía de alumnado con NEE.

Particularizaranse as tarefas e medidas que o persoal docente debe de extremar en relación con este alumnado. As medidas serán obxecto de seguimento continuo para a súa adaptación a cada circunstancia.

O) PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

1. Medidas.

Reunións:

- Sempre que sexa posible realizaranse de xeito telemática. Para aquelas reunións que non sexa posible realizar de forma virtual, tentaranse levar a cabo ao aire libre ou no auditorio do Centro (xa que ten as dimensións axeitadas para manter unha distancia social axeitada e deberanse ter en conta as medidas de seguridade reflectidas neste plan).

Sala do profesorado:

- Establécese a sala de lectura como sala do profesorado.
- Poderá ser usada por un máximo de catro persoas.
- Prestarase especial atención á ventilación e desinfección da sala.
- Neste espazo haberá dispensador de xel, panos desbotables e unha papeleira de pedal.
- Será responsabilidade dos docentes a limpeza e desinfección dos equipos de traballo, cadeiras e mesa que sexan empregados por varios docentes con desinfectante e panos desbotables.

Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademáis, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.

O profesorado disporá dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para o seu uso individual que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.

En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizárase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.

2. Órganos colexiados.

Reunións dos órganos colexiados:

1. Claustro:

- Empregarase preferentemente a comunicación telemática usando a plataforma ofertada pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional (Webex).
- Para aquelas reunións que non sexa posible realizar de forma virtual, tentaranse levar a cabo ao aire libre ou no auditorio do Centro (xa que ten as dimensións axeitadas para manter unha distancia social axeitada e deberanse ter en conta as medidas de seguridade reflectidas neste plan).

2. Consello escolar:

- Empregarase preferentemente a comunicación telemática usando a plataforma ofertada pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional (Webex).
- Para aquelas reunións que non sexa posible realizar de forma virtual, tentaranse levar a cabo ao aire libre ou no auditorio do Centro (xa que ten as dimensións axeitadas para manter unha distancia social axeitada e deberanse ter en conta as medidas de seguridade reflectidas neste plan).

P) MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO

1. Formación en educación en saúde.

Ó longo de todo o curso e de xeito transversal a educación para a saúde terá un carácter prioritario centrado na prevención e na hixiene fronte á covid-19 que cada un dos docentes deberá traballar todo o ano pero especialmente nas primeiras semanas do curso escolar 2021/2022.

Con respecto a este punto, cumpriranse coas premisas descritas no protocolo das Consellerías de Educación e Sanidade.

O equipo COVID manterá debidamente informado aos docentes sobre calquera cambio que se vaia producindo en materia sanitaria e asegurase de que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.

O equipo COVID será o encargado de proporcionar información e facilitar a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores/as do Centro, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.

2. Difusión das medidas de prevención e protección.

Empregaranse todas as canles habituais do CPR Belarmino Fernández Iglesias para a difusión de toda a información de relevancia con respecto a este tema, en especial ás enviadas polas Consellerías de Educación e Sanidade.

Do mesmo xeito, facilitarase o acceso á documentación a Comunidade educativa a través da páxina web do Centro así como charlas formativas de interese para as familias e profesorado.

Ademáis empregaranse infografías, carteis e sinalización que fomente o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Esta información manterase actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.

3. Profesorado coordinador da xestión e dinamización das aulas virtuais.

O Centro informará aos docentes de todas aquelas accións que poidan ser do seu interese e que permitan continuar a formación dos mesmos no emprego das novas tecnoloxías.

O profesorado continuará formándose no uso das novas tecnoloxías para poder dar resposta a unha eventual educación non presencial a través da aula virtual do Centro.

Cada docente será o encargado de xestionar os cursos da aula virtual correspondentes ás materias que imparte.

As docentes Manuel Chouza Carou e Rebeca Vázquez Iglesias serán os encargadas de coordinar as TIC, axudando ao resto de profesores/as que teñan dificultades á hora de empregar a aula virtual (Edmodo).

4. Previsións derivadas do documento “Instrucións inicio de curso”.

Publicarase na páxina web do Centro a organización dos primeiros días de curso, o calendario escolar e as informacións relevantes sobre o funcionamento do Centro.

5. Difusión do Plan.

O equipo COVID debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas nos centros educativos chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.

O Plan de adaptación á situación Covid será presentado antes do comezo de curso a tódolos docentes.

Posteriormente a información subministrarase a través das seguintes canles:

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

- Os/As titores/as e profesorado informarán ao alumnado das medidas máis salientables de prevención e hixiene fronte ao SARS-CoV-2 de forma presencial nas aulas.
- O presente Plan farase chegar ao alumnado, familia e profesorado mediante a través da web do Centro, así como nas aulas virtuais. Asemade, será enviado telemáticamente ás familias mediante mail, solicitando a confirmación de recepción do mesmo.

As novas medidas e comunicacións que se realicen por parte da Consellería de Sanidade e a de Educación relativas á COVID-19 poñeranse en coñecemento da comunidade educativa a través da páxina web do Centro no apartado “COVID-19”.

Proporcionarase información e facilitarase a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores/as do centro educativo, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.

Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización que fomente o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase que esta información sexa actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.

A Consellería de Sanidade continuará ofrecendo cursos baixo a modalidade de teleformación para os Centros educativos sobre as medidas xerais de prevención e protección fronte a COVID e os membros do equipo COVID informarán debidamente a todas as persoas interesadas.

6. Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións.

As aulas virtuais empregaranse, de ser o caso, para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a Consellería.

As programacións didácticas incluírán a metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ensino a distancia.

Incluirase na programación o modo de prover o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática. Tamén se incluírán os mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.

Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro da aula virtual Edmodo, así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos/ás alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible.

Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Cando sexa posible usarase a aula de informática do Centro para estas tarefas.

Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula de informática para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

A aula virtual, os cursos e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro. É recomendable que o alumnado estea familiarizado coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o inspector do Centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitárselle o seu usuario e clave.

No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e notificarano ao equipo directivo. O equipo directivo, de chegar o caso, atenderá estas necesidades co equipamento do propio Centro. No caso de corentenas ou illamentos, de non contar o Centro cos

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación "COVID 19" no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

recursos precisos, procederase de acordo co sistema habilitado para a cesión de dispositivos COVID.

Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar, os que figuran na web do Ministerio ou calquera outro dispoñible.

Nas Instrucións de Inicio de Curso aprobadas por resolución da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, así como nas instrucións que se diten ao respecto no Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos, elaboración de horarios e para o desenvolvemento do ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros, no contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022, determinaranse as medidas a adoptar no suposto no que o alumnado teña que recibir ensino a distancia.

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

ANEXOS

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

ANEXO I - CROQUES

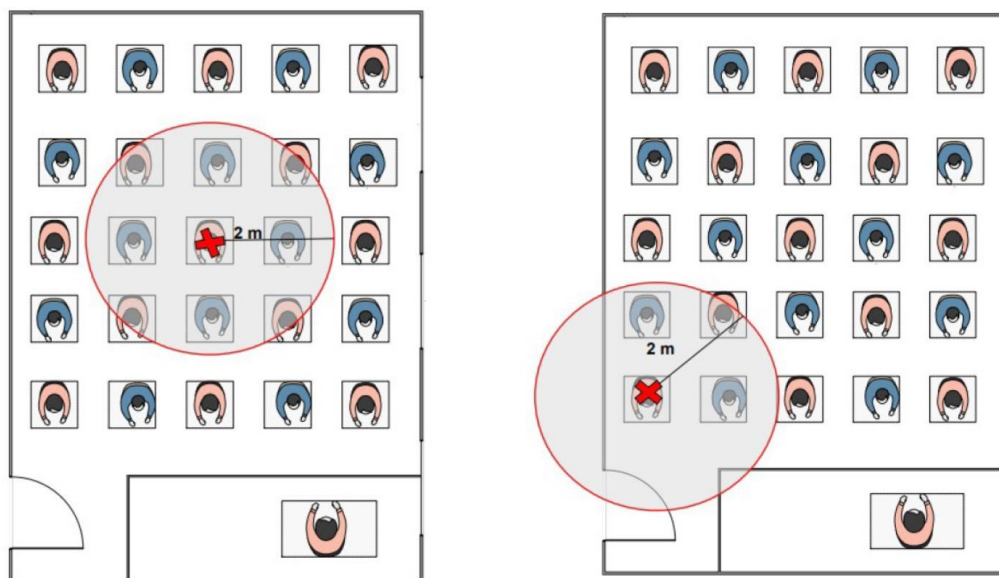
CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021



ANEXO I BIS:

Nas aulas, laboratorios, comedores e outros espazos, adoptarase o mesmo criterio do radio de 2 metros arredor da persoa positiva, tal e como se indica na figura seguinte.



“Protocolos de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-CoV-2 (Covid-19) no ámbito educativo non universitario de Galicia”. (<https://coronavirus.sergas.gal/Contidos/Informaci%C3%B3n-Covid-centros-educativos>.)

ANEXO II - ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DA COVID-19

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu/súa médico/a.

Presentou nos últimos días?		SI	NON
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.

		SI	NON
CONVIVIU nos últimos 10 días?	cunha persoa Covid-19 + confirmado?		

ANEXO III - MODELO DE CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDADE NO CENTRO EDUCATIVO

O 22 de xullo de 2020 dítase a Resolución das Consellerías de Educación, Universidade e Formación Profesional e de Sanidade, pola que se determina o protocolo de inicio do curso 2020-2021, se determinan as instrucións e se adoptan medidas de prevención e hixiene nos centros de ensino non universitario dependentes da Consellería.

No protocolo establece o informe que debe elaborar a dirección no que se indiquen as tarefas e condicionantes específicos do posto de traballo, e determinación das medidas de protección existentes para o solicitante.

D./Dña. _____ solicitou a súa consideración como persoal sensible.

Polo exposto, D./Dña. _____, na súa calidade de Director/a do centro de ensino público _____,

INFORMA:

Marcar con X ou tachar o que non proceda

- ☐ Que o solicitante presta servizo neste centro educativo en condición de: docente, persoal administrativo, de limpeza, ou outra categoría.
- ☐ Que no centro existe dotación de xel hidro alcohólico, e restantes elementos para a hixiene das mans consonte ao protocolo.
- ☐ Que existe dispoñibilidade de máscaras diarias para o solicitante.
- ☐ Que nas aulas existe unha separación de 1,5 metros ata o lugar ocupado polo alumnado.
- ☐ Que nos espazos comúns (sala de profesores, salas de reunións, etc.) existe unha separación de 1,5 metros entre os postos.
- ☐ Que no posto de traballo (persoal administrativo) existe a debida separación de 1,5 metros diante das persoas que acoden ao centro.

E para que conste diante da inspección médica da Xefatura Territorial de _____.

Asínase o presente informe con data ____/____/2020 (sinatura e selo)

ANEXO V - CADRO CONTROL VENTILACIÓN DAS AULAS

CHECKLIST VENTILACIÓN AULAS					
AULA:					
MES SETEMBRO		DURACIÓN EN MINUTOS			
		INICIO XORNADA	RECREO	ENTRE CLASES	FIN XORNADA
DIAS	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				

CPR Belarmino Fernández Iglesias – Tfno.: 982 460 469

Plan de adaptación á situación “COVID 19” no curso 2021-2022-Actualizado 01.10.2021

ANEXO VI – PLAN DE CONTINXENCIA DO CENTRO EDUCATIVO